



NEWDOC

VOUS PRÉSENTE

# OptimiDoc Server

DE OPTIMIDOC

# Nous simplifions le monde des documents





**OptimiDoc est le bureau intelligent et respectueux de l'environnement du futur**



Répondre aux besoins croissants de gestion des impressions et de numérisation des documents.

Il facilite le travail des utilisateurs, leurs fait gagner du temps et réduit les charges de travail des administrateurs. Tout cela en respectant l'environnement.

# De une à des milliers d'imprimantes



## SERVER

**Vous avez une politique de sécurité contraignante vous empêchant d'utiliser une solution cloud ? Notre équipe OptimiDoc adaptera les solutions à l'ensemble de vos exigences et de vos normes strictes.**

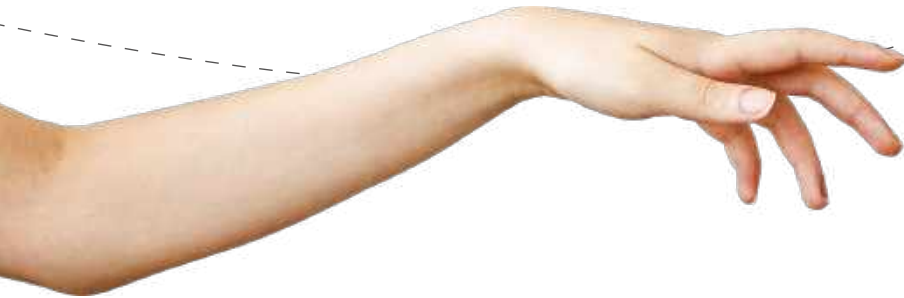
Nous proposons une solution de numérisation intelligente des documents et de gestion des impressions installable sur site pour répondre à vos contraintes informatiques.



## CLOUD

**La numérisation intelligente des documents et la gestion des impressions sont désormais à notre portée - et encore plus proches que jamais grâce à l'ensemble des fonctionnalités.**

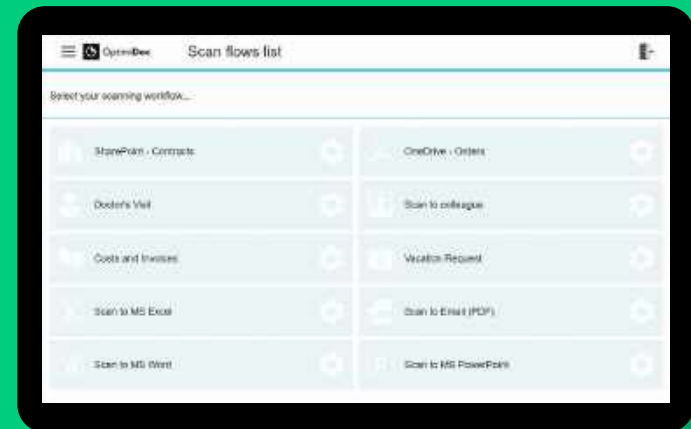
En quelques minutes, vous bénéficierez d'un service informatique moderne et nous vous apporterons pleine satisfaction avec nos propres équipements technologiques tout en prenant en charge à votre place l'entretien et la modernisation coûteux du matériel informatique.



# Numérisation des documents



## Numériser simplement et précisément les documents



**Une numérisation de documents plus facile et plus rapide depuis tout type appareil.**

Gère des travaux de numérisation et les enregistre dans vos espaces de stockages locaux ou cloud. L'envoi vers la messagerie de l'utilisateur est aussi possible.



# Numérisation quotidienne



NUMÉRISATION VERS LES ESPACES DE STOCKAGE CLOUD

## Enregistre les documents sous format numérique à n'importe quel emplacement

**La possibilité d'enregistrer un document directement vers un espace de stockage cloud depuis le périphérique facilite quotidiennement le travail de tous les utilisateurs.**

Il n'est plus nécessaire d'envoyer les documents par email, puis de les enregistrer à nouveau. Cela réduit significativement les besoins en capacité des serveurs de messagerie et des autres espaces de stockage.

### Espaces de stockage pris en charge :

- OneDrive Personal/Business
- SharePoint Online
- Google Drive
- DropBox
- Box
- Local/shared server
- Distributed filesystem
- WebDav
- FTP/FTPs
- OptimiDoc
- Script



## CONVERSION DE DOCUMENTS

# Enregistrement dans plus de dix des formats de fichiers les plus couramment utilisés

OptimiDoc peut convertir des documents numérisés en plus de 10 formats de fichiers. Il convertit non seulement en texte brut, et peut aussi conserver la mise en page, les paragraphes ou les images au bon endroit.

**Les plus couramment utilisés :** Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF avec recherche, HTML ou fichier TXT.



## AUTRES SOURCES DE CAPTURE SUPPORTÉES

# L'utilisation exclusive du scanner du MFP appartient au passé

**Vous pouvez soumettre un document numérique par e-mail, depuis un répertoire ou le coller dans l'interface Web.**

Vous pouvez simplement convertir le document en Word en envoyant à [word@company.com](mailto:word@company.com). Vous pouvez capturer un document à l'aide de l'application mobile en prenant une photo ou en téléchargeant une image à partir de la galerie de l'appareil mobiles.



# Bureau numérique



RECONNAISSANCE DE CODES À BARRES

## Traçabilité des document et recherche facile

**Lit les codes-barres et les utilise pour intégrer les documents dans un logiciel de gestion des documents, les indexer, les nommer, ou les classer.**

L'OptimiDoc supporte plus de 20 codes 1D et 2D les plus utilisés.







## SÉPARATION DE DOCUMENTS

# Numérise les documents en masse

**La séparation des documents est utilisée lors de la numérisation par lots. Cela signifie que vous n'avez pas besoin de numériser chaque document séparément.**

Sépare automatiquement les documents à l'aide d'une page vierge, d'un code-barres sélectionné sur la première page d'un document, d'un nombre fixe de pages ou d'un texte prédéfini sur un document.

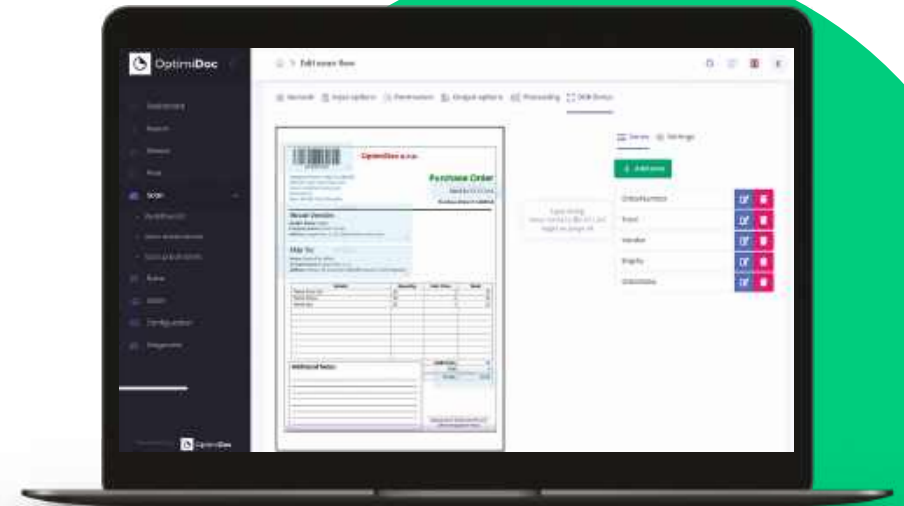


## OCR DE ZONES

# Il surveille l'espace documentaire

**L'OCR de zone peut être utilisé pour récupérer du texte ou un code-barres à partir d'une position prédéfinie dans un document. En même temps, vous pouvez utiliser des filtres pour restreindre le texte spécifié par un modèle ou pour sélectionner uniquement une partie spécifique du texte reconnu.**

Cette fonctionnalité automatise l'extraction de données à partir de documents tels que les bons de livraison, les factures ou d'autres documents structurés.



# Nous numérisons les documents de tous les formats vers toutes les destinations

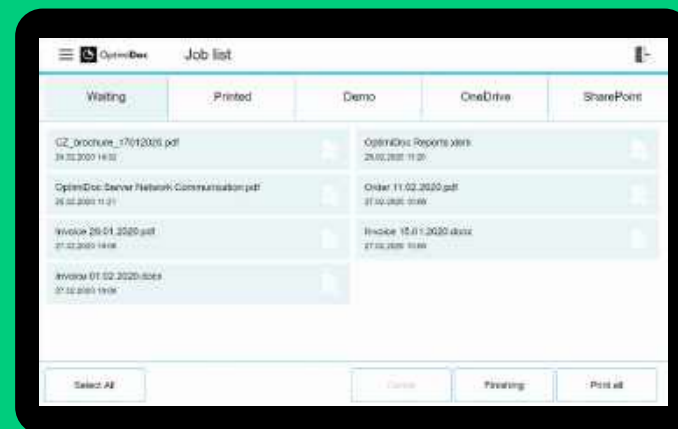
Nous savons que le bon ordre et l'efficacité vont de pair. Pour cette raison, nous disposons d'outils OptimiDoc puissants pour les numérisations quotidiennes.





# Gestion des impressions

## Augmenter la productivité et la performance de vos employés



Imprimer plus facilement et plus rapidement les documents sur n'importe quel périphérique, quel que soit l'endroit où la tâche a été envoyée.

Gérer les différentes tâches d'impression ou de configurer le format final du document directement sur le multifonction.





# Sécurisation de l'équipement

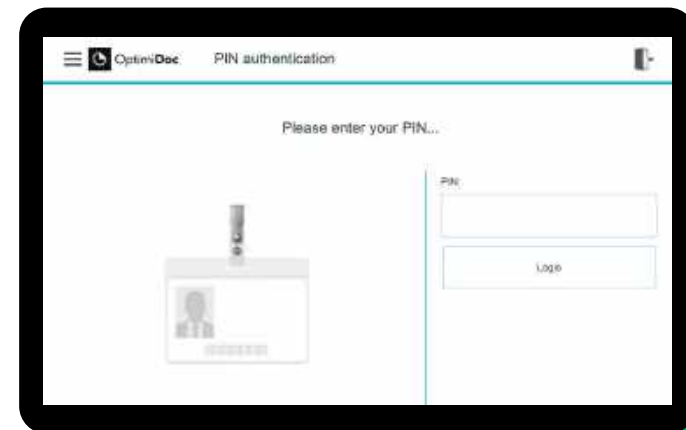


VERROUILLAGE DE L'ÉQUIPEMENT

## Connexion par badge ou par code PIN

**L'utilisateur doit utiliser son badge RFID avant d'utiliser le périphérique. Les clients disposant déjà d'un système de badge (par exemple pour le contrôle d'accès) peuvent continuer à utiliser leurs badges existant.**

Si le client ne dispose d'aucun système de badge ou si l'utilisateur a oublié son badge, il est possible de s'authentifier avec un code PIN ou des identifiants réseaux. Une autre possibilité pour déverrouiller le périphérique est d'utiliser l'application mobile OptimiDoc.





DROITS D'ACCÈS

## Configuration des droits d'impression

**Vous pouvez affecter des droits d'accès à l'impression couleur, à la copie ou aux modèles de numérisation, à différents groupes d'utilisateurs.**

Les droits peuvent également être définis au niveau des différentes sections de l'interface Web, permettant ainsi d'autoriser au gestionnaire l'accès à l'ensemble des opérations de son service.

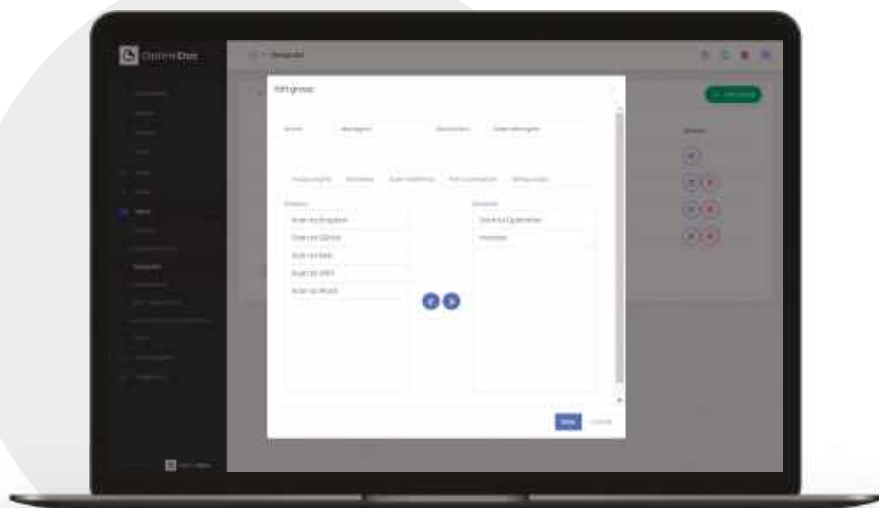


TRANSFERT DE DONNÉES SÉCURISÉES

## Contrôle les données entre l'utilisateur et l'imprimante

**Toutes les données sont alors chiffrées et sécurisées. OptimiDoc utilise le protocole SSL pour la communication avec le périphérique et pour la transmission et la réception des données d'impression depuis l'utilisateur jusqu'au périphérique.**

Le système utilise également SSL pour la transmission des documents numérisés depuis les imprimantes multifonctions vers le serveur.





# Impression des documents



IMPRESSION DEPUIS LES ESPACES DE STOCKAGE CLOUD

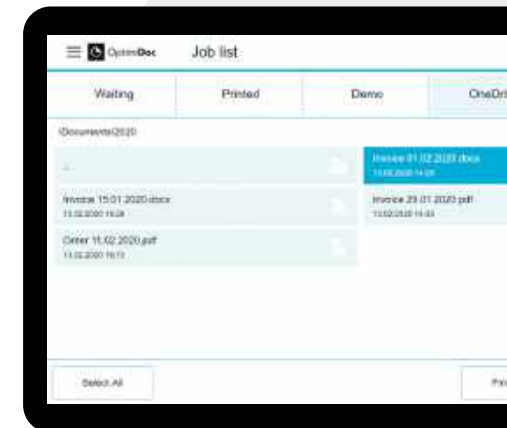
## La capacité de votre espace de stockage ne constituera plus une limite

**Les espaces de stockage cloud sont indispensables pour les entreprises modernes. Parcourez et envoyez les documents directement sur l'écran de votre imprimante multifonction.**

Grace à l'authentification unique associée aux espaces de stockage, l'utilisateur n'a pas besoin de s'identifier à chaque connexion. L'utilisateur s'identifie une seule fois avec Optimidoc pour accéder à l'ensemble des espaces de stockage automatiquement.

### Espaces de stockage supportés :

- OneDrive Personal/Business
- SharePoint Online
- Google Drive
- DropBox
- Box
- Serveur local ou partagé
- Distributed filesystem
- WebDav
- FTP/FTP's
- Delegated print
- OptimiDoc





PULL PRINT

## Les documents toujours à portée de main

**Les documents à imprimer sont retenus jusqu'au moment où un utilisateur autorisé les libère sur le périphérique d'impression désiré.**

L'impression sur une file d'impression directe est une autre possibilité. Le document envoyé sera alors imprimé directement sur le périphérique sélectionné. La seule différence est qu'OptimiDoc affectera cette impression directement à l'utilisateur correspondant.



GESTION DES IMPRESSIONS SUR LE PÉRIPHÉRIQUE

## Options d'impression avancées directement sur l'équipement

OptimiDoc identifie les capacités de chaque équipement et propose à l'utilisateur les fonctions de finition, telles que l'agrafage, le recto-verso, la couleur directement sur le périphérique. De plus, l'utilisateur peut prévisualiser l'intégralité du travail d'impression directement sur l'écran du périphérique.





# Rapports

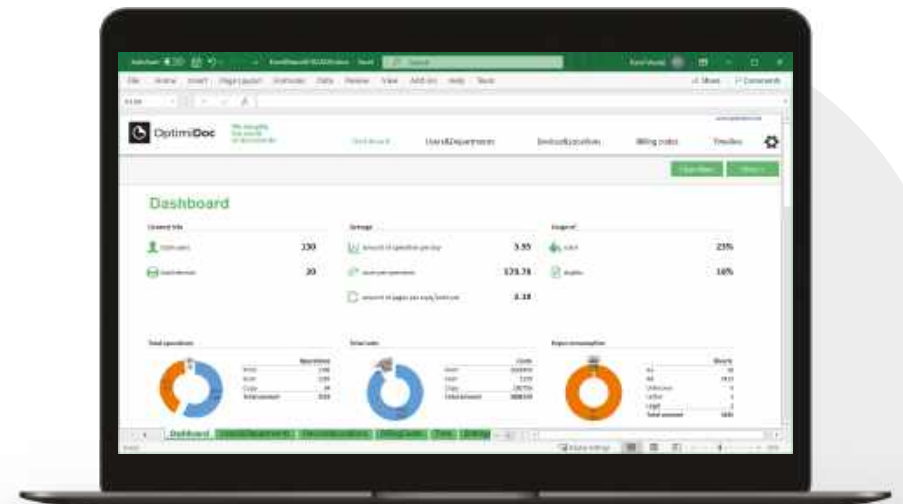


## SUIVI DES IMPRESSIONS

# Suivre l'impression, la numérisation et le nombre de travaux

Il surveille les périphériques d'impression, qu'il s'agisse de périphériques multifonctions partagés ou d'imprimantes USB locales.

La sécurisation de l'équipement permet d'obtenir les informations sur les impressions, les copies et les documents numérisés, qui sont ensuite stockées en base de données pour générer des rapports.





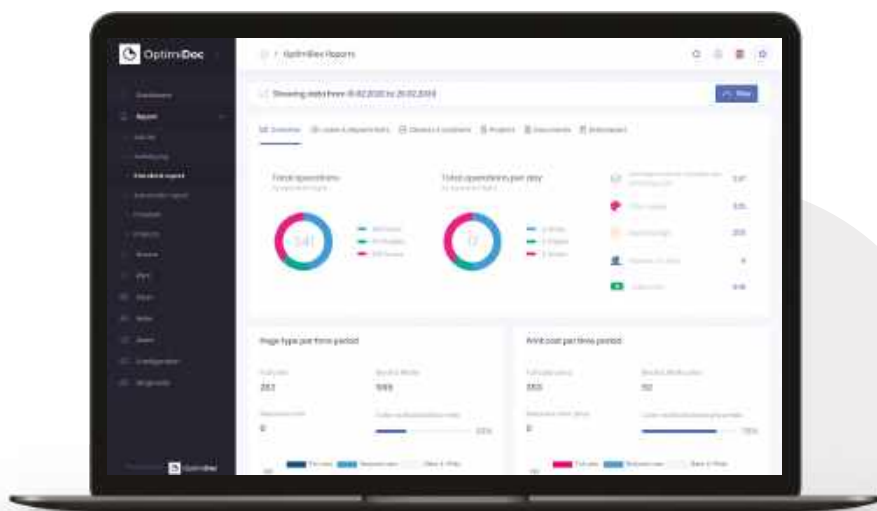


## RAPPORTS WEB

# Rapports des travaux d'impression et des utilisateurs

L'administrateur suit les données actualisées au sein de l'environnement d'impression. Il est en mesure de visualiser les impressions, numérisations ou copies en cours. Il dispose d'un aperçu des coûts en fonction des équipements, des services ou des utilisateurs directement depuis l'interface Web.

Il peut suivre les détails des diverses opérations, savoir leur prix ou bien afficher l'aperçu des documents imprimés et ainsi s'assurer que personne n'imprime de documents à usage personnel.



## OLAP CUBE

# Réalise pour vous des millions d'opérations complexes

Pour les clients qui réalisent des millions d'opérations dans le cadre de leur environnement d'impression, OLAP cube est un outil performant pour créer simplement et rapidement des rapports avec un nombre d'opérations colossal.

L'utilisateur n'est pas limité par des rapports spécifiques, mais il les personnalise selon ses besoins.



# Surveillance des équipements



SURVEILLANCE DE L'ÉTAT DES PÉRIPHÉRIQUES

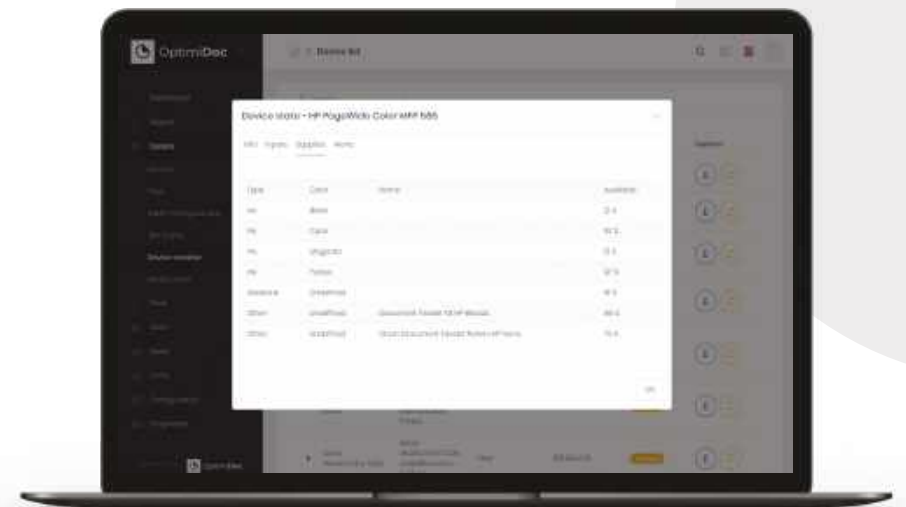
## Signalisation des équipements manquants ou des pannes

La surveillance des équipements vérifie régulièrement l'état des périphériques et des consommables.

Depuis l'interface Web, l'administrateur voit les événements de l'environnement d'impression et peut simplement réagir aux problèmes rencontrés.

### Éléments surveillés

- Etat des périphériques
- niveau de papier dans les bacs
- état du toner ou des encres
- l'état des autres consommables





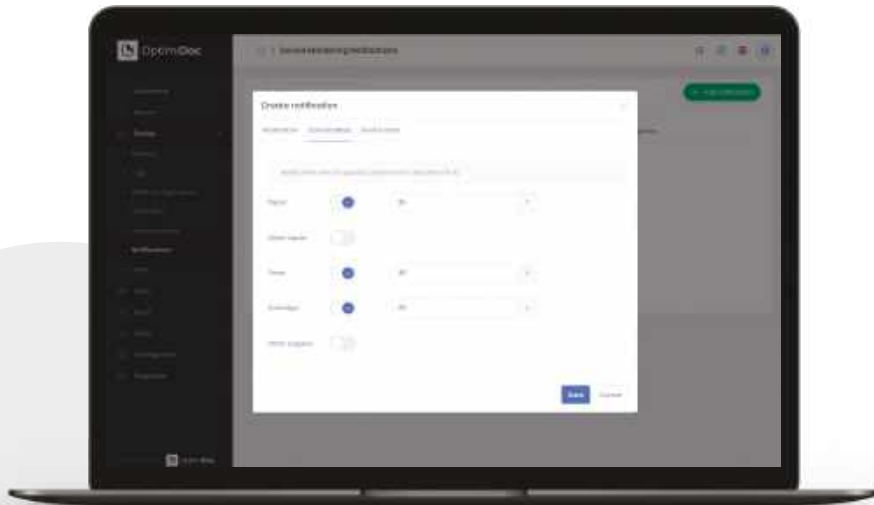
NOTIFICATIONS SYSTÈME

# Surveillance et informe automatiquement



Les alertes peuvent être utilisées pour configurer des notifications régulières par e-mail lorsque l'état de l'appareil change ou que les fournitures tombent en dessous d'un niveau prédéfini.

L'e-mail peut alors contenir des informations sur le périphérique concerné, et également une description détaillée du problème ou du type de consommables à remplacer. Les notifications peuvent être utilisées pour résoudre rapidement les pannes ou empêcher les temps d'arrêt de chaque périphérique d'impression.



# Réduisez jusqu'à 30 % vos coûts d'impression



C'est le nombre d'impressions non autorisées effectuées ou le résultat d'un contrôle d'impression négligé.

Ces données proviennent de l'analyse de dizaines de milliers de périphériques et de rapports d'OptimiDoc.



[www.newdoc.fr](http://www.newdoc.fr)

[newdoc@newdoc.fr](mailto:newdoc@newdoc.fr)

+33 1 76 91 53 03